6. 7. Vzdělávací oblast Odborné činnosti, vzdělávací obor Práce v domácnosti

6. 7. 1. Název vyučovacího předmětu: Práce v domácnosti

6. 7. 2. Zkratka vyučovacího předmětu: D

6. 7. 3. Charakteristika vyučovacího předmětu:

Předmět Práce v domácnosti zahrnuje vzdělávací oblast Odborné činnosti a z nich pak vzdělávací obor Práce v domácnosti podle RVP Praktická škola jednoletá. Předmět je realizován 5 hodinami týdně v ročníku, základní časová dotace je navýšena o 2 disponibilní hodiny. Vzdělávání v tomto předmětu probíhá v kmenové učebně a jejím kuchyňském koutě, v obchodech (drogerie, potraviny, ovoce a zelenina) a službách (lékárna, cukrárna, restaurace).

Předmět Práce v domácnosti přispívá k integraci žáků do intaktní populace. V předmětu si žáci osvojí základní dovednosti a činnosti v domácnosti. Zorientují se v jednotlivých pomůckách, materiálech a nářadích užívaných v domácnosti a jsou seznámeni s jejich bezpečným užíváním. Veškeré činnosti a učivo musí být přizpůsobené individuálním možnostem a schopnostem žáků.

Do předmětu je integrován tematický okruh Práce a zaměstnanost jako součást vzdělávacího obsahu předmětu z průřezového tématu Výchova pro vstup do světa práce. V učivu Práce v domácnosti jsou zahrnuty některé výstupy i učivo z předmětů Rodinná a občanská výchova a Člověk a zdraví viz vzdělávací obsah vzdělávacího oboru z důvodu příčinné souvislosti.

Hodnocení předmětu: Žáci jsou hodnoceni klasifikací.

6. 7. 4. Výchovné a vzdělávací strategie:

Kompetence k učení

Učitel

- směřuje od seznámení s teoretickými znalostmi k jejich uplatnění v praktickém životě
- vysvětlí důležitost každého povolání
- seznámí děti s vlastnostmi materiálů, s různými nástroji a přístroji
- informuje o důležitosti ekologického chování

Kompetence k řešení problémů

Učitel

- vytváří problémové situace, se kterými se žák potýká v každodenním životě

Kompetence komunikativní

Učitel

- formuje komunikativnost žáků s cílem lépe se domluvit a vyjádřit své požadavky

Kompetence sociální a personální

Učitel

- snaží se upevňovat přátelské vztahy ve třídě a podporovat žáky ve vzájemné pomoci
- motivuje žáky k využití získaných znalostí i ve svém soukromí

Kompetence pracovní

Učitel

- praktickými činnostmi ukazuje žákům, jak zacházet s jednotlivými nástroji a přístroji
- volí vhodné pracovní činnosti, které budou žáci potřebovat ve svém budoucím životě
- vytváří modelové situace – v práci, obchodě atd., a učí žáky reagovat, chovat se přiměřeně a přizpůsobit se nové situaci a adekvátně ji řešit

1. ročník

Práce v domácnosti

Výstup předmětu	Učivo předmětu	Konkretizované tematické okruhy - realizovaného průřezového tématu	Další údaje, poznámky
Žák podle svých schopností			
dodržuje zásady BOZP	BOZP na pracovištích a v domácnosti	**VP - Práce a zaměstnanost** - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	přesun učiva a výstupu z ČZ mezipředmětový vztah s **ROv a P** forma - 2
	domácnost, byt, pokoje a jejich vybavení		přesun učiva z ROv
	základní zásady sebeobslužných činností a dodržování osobní hygieny		
užívá naučených dovedností v domácnosti	domácí práce		
používá nástroje, přístroje, spotřebiče a nářadí podle činnosti, kterou vykonává	- organizace a postupy		mezipředmětový vztah s **ČL. P** - návody a manuály
	- jednoduché spotřebiče, nástroje a přístroje		
pracuje s úklidovými a čistícími prostředky dle jejich určení	- úklidové a čistící prostředky		
provádí drobnou opravu oděvu	údržba oděvů a textilií - žehlení - praní - ruční i v automatické pračce - drobné opravy		
pečuje o pokojové rostliny	- pokojové rostliny		přesun učiva i výstupu z ROv
	- jednoduchá údržba v domácnosti		
	základy první pomoci při poranění v domácnosti		
třídí odpad	recyklace odpadu		

uplatňuje naučené dovednosti při domácím či školním úklidu	praktická aplikace naučených činností		mezipředmětový vztah s **P, D**
rozpozná a užívá základní vybavení kuchyně	kuchyň, vybavení a jeho použití		
chová se podle společenských norem	zásady stolování a slušného chování při jídle základy prostírání stolu		
uvaří nebo připraví jednoduché pokrmy	teplá a studená kuchyně - nákup potravin - nákup kuchyňských potřeb objednávání, placení		mezipředmětový vztah s **M** - manipulace s penězi, funkce peněz
dbá na hygienu práce	- seznam nákupu - správné skladování potravin - zpracování potravin - jednoduché recepty kontrola čerstvosti a trvanlivosti potravin zásady hygieny práce s potravinami		

6. 8. Vzdělávací oblast Odborné činnosti, vzdělávací obor Odborné obory podle profilace školy

6. 8. 1. Název vyučovacího předmětu: Praxe - Práce v chráněné dílně, úklidové a pěstitelské práce

6. 8. 2. Zkratka vyučovacího předmětu: P

6. 8. 3. Charakteristika vyučovacího předmětu:

Předmět Praxe - Práce v chráněné dílně, úklidové a pěstitelské práce zahrnuje vzdělávací oblast Odborné činnosti a z nich pak vzdělávací obor Odborné činnosti podle profilace školy podle RVP Praktická škola jednoletá. Předmět je realizován 6 hodinami týdně v ročníku. Vzdělávání v tomto předmětu probíhá na jednotlivých pracovištích[8] , v chráněné dílně, v kmenové učebně, v prostorách školy a školní zahrady.

Cílem předmětu Praxe - Práce v chráněné dílně, úklidové a pěstitelské práce je začlenit žáky do intaktní populace a naučit je základním sociálním návykům spojeným s pracovní činností. Integrace je tedy stěžejním bodem předmětu, produktivní efekt odborné činnosti je podružný. Žáci využívají znalostí a dovedností z jednotlivých vyučovacích předmětů a doplňují je o nově získané na jejich pracovišti. Důležitou roli hraje dodržování bezpečnosti práce a užívání ochranných pomůcek podle jednotlivých pracovišť. Výuka předmětu je podporována mezipředmětovými vztahy s dalšími vzdělávacími předměty.

V předmětu Praxe - Práce v chráněné dílně, úklidové a pěstitelské práce pracuje žák vždy pod dohledem učitele. Úkolem vzdělávání je připravit žáka na budoucí život a zajistit mu vhodné pracovní místo a skutečné uplatnění se na trhu práce. Vše záleží na individuálních možnostech žáků a stejně důležitou roli hraje rodinné zázemí žáka, a s tím spojená spolupráce s rodinnou.

Do předmětu jsou integrovány tematické okruhy Práce a zaměstnanost a Sebeprezentace jako pracovní činnosti a Práce a zaměstnanost jako exkurze z průřezového tématu Výchova pro vstup do světa práce.

Hodnocení předmětu: Žáci jsou hodnoceni klasifikací.

[8] Jednotlivá pracoviště se mohou měnit v závislosti na změně skladby jednotlivých žáků ve třídě. Stále jsou hledána vhodná pracoviště, která by i po skončení vzdělávání žáků na naší škole mohla být jejich dlouhodobým pracovním místem.

6. 8. 4. Výchovné a vzdělávací strategie:

Odborné kompetence

Učitel (asistent žáka)

- informuje o důležitosti dodržování BOZP, hygienických předpisů a předpisů požární ochrany
- zdůrazňuje správné používání ochranných prostředků v jednotlivých činnostech
- ukazuje, jak řešit problémové situace v pracovním prostředí
- motivuje žáka k odvedení kvalitní práce, výrobků a služeb a cenění si práce své i jiných
- pomáhá osvojovat si pracovní postupy a návody
- směřuje žáka k využívání pracovních prostředků a nástrojů v souladu s jejich určením
- dbá na ekologickém a ekonomickém chování svých žáků
- klade důraz na správnou komunikaci mezi žákem, asistentem a zaměstnavatelem
- orientaci na pracovišti považuje za jednu z hlavních dovedností
- neustále se řídí pravidly slušného chování a trvá na jejich dodržování žáky
- při přepravě na pracoviště důsledně trvá na dodržování zásad BESIP

1. ročník

Praxe - Práce v chráněné dílně, úklidové a pěstitelské práce

Výstup předmětu	Učivo předmětu	Konkretizované tematické okruhy - realizovaného průřezového tématu	Další údaje, poznámky
Žák podle svých schopností			
dodržuje zásady BOZP, BESIP, P0	zásady BOZP, BESIP, PO na pracovišti i při přesunu na pracoviště	**VP - Práce a zaměstnanost** - Zásady BOZP	mezipředmětový vztah s **ROv a D** forma - 1, 3
volí vhodný oděv na vykonávanou činnost	oděv odpovídající vykonávané činnosti		
řídí se pokyny zaměstnavatele	komunikace - pokyny zaměstnavatele	**VP - Sebeprezentace** - Nácvik konkrétních situací při přijímací pohovoru, **Práce a zaměstnanost** - Zákoník práce, pracovní poměr, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele	forma - 2, 3
rozezná pracovní oděv, ochranné a pracovní pomůcky	pracovní oděv ochranné pomůcky pracovní pomůcky	**VP - Práce a zaměstnanost** - Pracovní prostředky	forma - 2
dodržuje základní normy a předpisy	normy a předpisy		
pochopí význam finančního a společenského ohodnocení	finanční a společenské ohodnocení		
roztřídí odpad	třídění odpadu		
udržuje čistotu a hygienu práce	čistota a hygiena práce		
pracuje podle zadaných návodů a postupů	pracovní návody a postupy		mezipředmětový vztah s **D** - praktická aplikace naučených činností
komunikuje na pracovišti	vhodná komunikace s asistentem, zaměstnavatelem, spolupracovníky	**VP - Sebeprezentace** - Nácvik konkrétních situací při přijímací pohovoru	forma - 3

zvládne orientaci na pracovišti (s podporou asistenta) dodržuje zásady slušného chování vykonává zadanou práci	orientace na pracovišti zásady slušného chování pracovní činnosti		mezipředmětový vztah s **D** - praktická aplikace naučených činností

Žák podle svých schopností			
zvládne skladovat a zpracovat keramickou hlínu	Práce s hlínou: skladování hlíny zpracování hlíny hnětení hlíny		
vyrobí hliněnou kaši	výroba šlikru		
spojí jednotlivé hliněné díly	spojování hliněných dílů sušení první vypalování - přežah		
modeluje	Techniky modelování: modelování z hroudy měkké hlíny modelování z válečků, z kuliček modelování z plátu modelování z forem		
vyrobí svíčku	Výroba svíček parafin včelí vosk vodní lázeň, rozpouštění vosku pruhovaná svíčka		
zabalí svíčku	balení svíček		

Žák podle svých schopností			
uplatnit vhodný pracovní postup při úklidu	Úklidové práce		
rozpoznat a použít základní pomůcky k úklidu	úklid podlahových ploch, úklid kuchyňky		
	vytírání, zametání, vysávání		
	mytí a utírání nádobí, úklid nádobí		
	ořezávání pastelek		
	utírání prachu		
	čištění skel a svislých ploch		
	vynášení košů		
znát vhodné pracovní postupy	Pěstitelské práce		
použít vhodné náčiní	práce dle ročních období:		
	hrabání posečené trávy		
	hrabání listí		
	stříhání keřů		
	pletí		
	půda a její zpracování		
	užitkové rostliny		

7. Autoevaluace a hodnocení žáků

7. 1. Autoevaluace školy

Autoevaluace školy je systematickým hodnocením dosažených cílů dle předem stanovených kritérií prováděným pracovníky školy. Poskytuje zpětnou vazbu školy o kvalitě jejího vzdělávání a uplatnění jejích žáků po ukončení vzdělávání. Cílem naší autoevaluace je stálé zlepšování kvality práce a komplexnosti v podpoře integrace našich žáků do intaktní populace. Procesu autoevaluace se účastní všichni učitelé Praktické školy jednoleté a podílí se na jejím zpracování. Na základě důkladné analýzy práce školy ve všech oblastech, závěrů SWOT, rozhovorů, anket, kontrolní a hospitační činnosti a dalších metod a nástrojů byla zpracována autoevaluace školy. Obsahuje pozitiva i rezervy současného stavu, úkoly pro práci v dalším období.

V rámci autoevaluace školy ředitel vypracovává každoročně plány, které vycházejí z konkrétního ŠVP a tématických plánů na daný rok, a z celkové koncepce školy. Autoevaluace konkrétně obsahuje plán kontrolní a hospitační činnosti, BOZP, PO, oblast ekonomickou, materiální, technickou, personální obsazení, plán spolupráce s rodiči a ostatními organizacemi a akce zaměřené na setkávání žáků s intaktní populací a klade důraz na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Na konci školního roku zhodnotí, jak byly dané plány plněny.

Autoevaluace se provádí v pravidelných intervalech dle rozhodnutí MŠMT.

Autoevaluace se zaměřuje na tyto oblasti: oblast výchovy žáků, oblast vzdělávání žáků, pedagogické pracovníky, řízení, spolupráci s dalšími výchovnými činiteli a materiálně technické zabezpečení školy.

7. 1. 1. Oblast výchovy žáků

- postupně vytvořit jednotné výchovné působení rodiny, školy a dalších výchovných činitelů
- dosahovat minimalizace problémů v souvislosti s negativními vlivy na žáka
- vychovávat žáky k ochraně svého zdraví i zdraví druhých
- sledovat otázky zaměřené k prevenci zneužívání návykových látek, věnovat se problémům návykových látek, problémům sexuální výchovy, xenofobie a rasismu. Činit žáky spoluodpovědnými za přístup k plnění školních povinností, za vztah ke škole, jejímu majetku, prohlubovat vztah k práci, hodnotám, zásadám hospodárnosti, zlepšit vztah žáků k obecnímu, státnímu i soukromému majetku, vlastním podílem zlepšovat pracovní prostředí a prostředí školního areálu, omezovat projevy vandalismu

7. 1. 2. Oblast vzdělávání žáků

- při realizaci učebního plánu poskytovat po dobu vzdělávání žákům dostatek informací a sociálních dovedností, které uplatní v budoucím životě
- za stěžejní úkol pokládat vytvoření pozitivní vzdělávací atmosféry
- cílem je vychovat žáka tak, aby se uplatnil v budoucím praktickém životě

- při hodnocení výsledků žáků spolupracovat s SPC, PPP, logopedem, neurologem, psychiatrem
- klást důraz na spojení vyučování s praktickým životem
- podporovat žáky v sociálním učení

7. 1. 3. Pedagogičtí pracovníci

- dbát na trvalé sebevzdělávání, kariérní růst - otevřeným vzájemným dialogem přispívat k jednotnému postupu školy při zajišťování úkolů, posilovat odpovědnost za výsledky své práce
- zkvalitňovat pedagogicko-odbornou způsobilost pedagogů

7. 1. 4. Řízení

- týmovou prací přispívat k trvalému zlepšování výchovně vzdělávací práce školy, její profilaci na veřejnosti
- realizovat optimální řídící systém školy s dopadem na žáky, kvalitu výstupů
- při vědomí práva na individuální práci učitelů sjednocovat jejich nároky na žáky, klasifikaci výuky, hodnocení chování s ohledem na žákovy dispozice, stupeň mentálního postižení a rodinné zázemí

7. 1. 5. Spolupráce s dalšími výchovnými činiteli

- práci školy koordinovat ve spolupráci se zřizovatelem, odborem školství, mládeže a tělovýchovy, krajského úřadu a dalšími spolupracujícími organizacemi a institucemi.
- nadále rozvíjet úzkou spolupráci s SPMP, Městskou charitou České Budějovice, institucemi a pracovišti, kam žáci docházejí na praktická cvičení
- vytvářet klidnou pozitivní atmosféru na škole a velmi dobré vztahy s rodičovskou veřejností
- prostřednictvím osobních kontaktů, SRPDŠ, dále zvyšovat účast rodičů na školních akcích, snažit se dosáhnout větší vážnosti školy u občanů

7. 1. 6. Materiálně technické zabezpečení školy

- preferovat řádnou údržbu areálu, hygienu a bezpečnost práce
- trvale pečovat o modernizaci movitého i nemovitého majetku
- využívat maximálně při výuce a odpočinku venkovní areály školy

7. 2 Cíle a kritéria autoevaluace

- zjistit aktuální situaci na škole, provést její rozbor jakožto podmínku plánování dalšího rozvoje a zaměření školy.
- průběžně hodnotit plnění koncepčních záměrů školy, specifikovat problémy, důvody neplnění
- průběžně hodnotit plnění „ Programu školy“ = roční plán práce
- zjištěné poznatky využít pro nápravu, pro tvorbu následných koncepcí školy, zlepšení činnosti školy
- zásadním kritériem úspěšné činnosti je spokojenost žáků a rodičů, ale i pracovníků školy

7. 2. 1. Nástroje autoevaluace a jejich časové rozvržení

Podrobný plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí „Programu školy“

Nástroj	**Časové rozvržení**
SWOT analýza (v liché roky)	srpen
Vyhodnocování výsledků vzdělávání, plnění „Programu školy“, sebevzdělávání učitelů (vedení školy)	srpen - září
Tvorba a rozbor vlastního hodnocení školy za uplynulý školní rok, vyvození závěrů (vedení školy, pedagogická rada)	září - říjen
Dotazník pro učitele – posouzení kvality školy a jejího řízení (vždy v sudý rok). Forma a obsah dotazníku reaguje na aktuální potřeby.	listopad
Dotazník – sebehodnocení učitelů a vedení školy (vždy lichý rok). Forma a obsah dotazníku reaguje na aktuální potřeby.	listopad
Dotazník pro rodiče žáků 1. ročníku (zaměřeno na zvládnutí přechodu na střední školu). Forma a obsah dotazníku reaguje na aktuální potřeby.	leden
Dotazník pro žáky 1. ročníku a jejich zákonné zástupce (zhodnocení svého středního vzdělávání). Forma a obsah dotazníku odpovídá aktuálním potřebám.	březen-duben
Zhodnocení uplynulého školního roku, výsledů vzdělávání	červen
Hospitace (zástupce ředitele u každého učitele zpravidla 2x za rok, ředitel dle potřeby). Tematicky zaměřené inspekce jsou součástí příslušného „ Programu školy“	průběžně
Vyhodnocení úrovně, správnosti a uzavření školní dokumentace za uplynulý školní rok (zástupci ředitele)	červenec - září
Rozhovory s učiteli, žáky a zákonnými zástupci	průběžně
Vzájemné hospitace učitelů (nejméně 1x za rok)	průběžně
Srovnávací prověrky	průběžně
Prověrky – prostředek porovnání jednotnosti přístupu ke klasifikaci	únor

7. 3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vzhledem k mentálnímu postižení žáků nedělat rozdíl mezi hodnocením teoretických, praktických a výchovných předmětů. Vždy hodnotit podle mentální úrovně žáka a dopomoci mu ke zlepšení v daném předmětu dle jeho vlastních možností. Ocenit snahu a posun vzhledem k předchozímu stavu.

Primárním úkolem Praktické školy jednoleté je zohledňovat specifika žáků s mentálním postižením. Obsah a rozsah učiva je přiměřen schopnostem a možnostem žáků, učitelé využívají speciální prostředky a učebnice. Používají speciální postupy a metody vyučování a kladou důraz na střídání vyučovacích činností.

7. 3. 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- ▼ Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- ▼ Za první pololetí může vydat škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- ▼ Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- ▼ Klasifikace je hodnocení, jehož výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- ▼ Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- ▼ Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- ▼ Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- ▼ Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím studijního průkazu žáka,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- ▼ Ředitel může žákovi ze závažných důvodů prodloužit docházku na Praktické škole jednoleté o jeden, maximálně o dva, roky.

7. 3. 2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- ▼ Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- ▼ Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- ▼ Při klasifikaci chování se přihlíží k mentálnímu postižení, morální a rozumové vyspělosti žáka.

7. 4. Stupně hodnocení

Žáci jsou hodnoceni podle následujících kritérií, ale v rámci možností, které jim dovoluje jejich mentální postižení. Jelikož se mentální postižení projevuje v rozumové oblasti, je výchova a vzdělávání zaměřena na rozvíjení jejich dovedností a kompenzování jejich nedostatků. Důležitou roli ve vzdělání hraje osvojení si hygienických návyků, oblékání a praktických domácích dovedností. Pokud se žáci naučí číst a psát a porozumět přečtenému, tak pouze s určitými omezeními, které dovoluje jejich mentální postižení. Větší důraz se klade na praktické než teoretické činnosti. V komunikaci bývá vývoj také opožděn, v některých případech se řeč nikdy nevyvine, učitel proto volí alternativní metody komunikace. Veškeré hodnocení má důsledně motivační charakter, klasifikace je pouze druhotnou záležitostí.

Při hodnocení žáka bereme v úvahu stupeň mentálního postižení, typ mentálního postižení, kombinované vady, etiologii mentálního postižení, sociální prostředí a diagnostiku žáka s mentálním postižením.

7. 4. 1. Hodnocení ve vzdělávacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá dle svých schopností požadované poznatky, pojmy a zákonitosti a chápe vztahy mezi nimi. Adekvátně vzhledem ke svému postižení reaguje na požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev dosahuje maximální hranice jeho schopností. Školní i domácí práce odevzdává v termínu a bez chyb.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák v podstatě ovládá dle svých schopností požadované poznatky, pojmy a zákonitosti a chápe vztahy mezi nimi. S podporou učitele adekvátně vzhledem ke svému postižení reaguje na požadované intelektuální a motorické činnosti. Za pomoci učitele tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v osvojení si požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Své chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má při osvojování si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Při všech školních činnostech potřebuje neustálé vedení učitele.

7. 4. 2. Hodnocení chování

1 – velmi dobré
Žák uvědoměle dodržuje pravidla prezentovaná učitelem a dodržuje zásady slušného chování. Při nedodržení pravidel ihned své jednání napraví.

2 – uspokojivé
Chování žáka je v rozporu s pravidly prezentovanými učitelem a zásadami slušného chování. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé
Chování žáka je v rozporu s pravidly školy, společnosti i slušného chování. Žák nereaguje na doporučení a pokyny učitele ani se nesnaží své chování napravit. Pozitivní motivace se již nesetkává s odpovídající reakcí.

7. 5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

► Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy

- písemnými pracemi a praktickými zkouškami dle vzdělávacích plánů,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC, logoped, neurolog, psychiatr).

► Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, praktických činností a ústního zkoušení, oznamuje žákovi okamžitě. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do studijního průkazu - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

► Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o praktických cvičeních s měsíční klasifikací, dále vede evidenci o změnách v osvojování si informací. Tyto informace učitel uvádí ve složce žáka (známé také pod názvem Deníček dítěte).

► Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

► Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. 5. 1. Způsob a pravidla hodnocení žáků

► Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech.

► Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii.

2) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Zohledňuje možnosti žáka, které vyplývají z jeho mentálního postižení.

3) Zákonné zástupce žáka informují učitelé o prospěchu a chování žáka:
- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny..),
- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- třídní učitel (popřípadě ředitel) v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem, třídní učitel provede záznam o datu a způsobu podání informace
- učitelé prostřednictvím studijního průkazu žáka

4) Hodnocení chování
Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě.

5) Hodnocení závěrečné zkoušky

U závěrečné zkoušky se nejedná o zhodnocení znalostí a dovedností současného stavu, ale jde o zhodnocení celkové přípravy žáka během celého školního roku. V hodnocení závěrečné zkoušky se odráží pokrok žáka za daný školní rok a schopnost se začlenit do intaktní populace. Jejím hlavním úkolem je pozitivní motivace žáka k začlenění se na otevřeném trhu práce.

Při ústní zkoušce se hodnotí osvojení si a rozvíjení komunikačních kompetencí tzv. přiměřená reakce na otázky ústní zkoušky, prokázání spojitosti získaných informací s praktickým životem a schopnost rozlišit a použít základní termíny z oblastí ústní závěrečné zkoušky.

U praktické zkoušky se hodnotí uplatnění se v jednoduchých pracovních činnostech za účelem dosáhnout osamostatnění se v každodenní praxi. Důležitým faktorem při hodnocení je dodržování zásad při BOZP, PO, BESIP a základních hygienických pravidel. Kritériem pro hodnocení je dodržování pracovního postupu, správný výběr pracovních pomůcek a orientace na daném pracovišti.

8. Informace o přijímání žáků a ukončování studia

8. 1. Kritéria přijímacího řízení

V souladu se Zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a v souladu s Vyhláškou MŠMT ČR č.671/2004 Sb., v platném znění, stanovuje podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, jsou stanovena tato kritéria pro přijetí:

Přijímací zkouška se nekoná, o jejím nekonání bude uchazeč či zákonný zástupce uchazeče písemně informován

8. 1. 1. Podmínky pro přijetí

- Praktická škola jednoletá je určena žákům se těžkým mentálním postižením, případně středně těžkým mentálním postižením v kombinaci s dalším zdravotním postižením, kteří ukončili:
  • povinnou školní docházku v základní škole samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením;
  • povinnou školní docházku v základní škole speciální;
  • povinnou školní docházku, ale nezískali základní vzdělání;
  • základní vzdělání v základní škole a z vážných zdravotních důvodů, které jsou v kombinaci s mentálním postižením, se nemohou vzdělávat na jiném typu školy.

- Přihlášku do Praktické školy jednoleté podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče řediteli školy.

- Přihláška se podává na tiskopisu předepsaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy do data vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pro daný školní rok.

- Součástí přihlášky je vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku nebo vysvědčení o ukončení kurzu pro získání základů vzdělání nebo vysvědčení o ukončení kurzu pro získání základního vzdělání, psychologické a lékařské vyšetření (kopie).

- Ředitel školy nevypisuje do Praktické školy jednoleté přijímací zkoušky.

- Počet přijatých uchazečů je omezen kapacitou školy.

8. 1. 2. Oznámení výsledků přijímacího řízení

- Ředitel školy zveřejní seznam přijatých uchazečů na webových stánkách školy i na dveřích hlavní budovy školy a nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů odešle rozhodnutí o nepřijetí a to v termínu vyhlášeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pro daný školní rok.

- Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb.

- Nebude-li zápisový lístek ve stanové lhůtě doručen, může ředitel školy místo obsadit jiným uchazečem.

- Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze
- lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí.

- Školský zákon přímo stanoví, že ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola k naplnění předpokládaného stavu žáků.

8. 2. Ukončování studia

Studium je ukončeno složením Závěrečné zkoušky, na kterou jsou žáci v průběhu celého studia připravováni. Po splnění dostávají certifikát *Vysvědčení o závěrečné zkoušce*, který jim pomůže lépe se uplatnit v budoucím životě.

Závěrečná zkouška se skládá z praktické a teoretické časti. Praktická část vychází ze zaměření školy na Práce v chráněné dílně, pěstitelské a úklidové práce a žáci ji skládají na pracovišti, kam po celý školní rok docházejí. Teoretická část je skládána ve škole formou rozhovoru.

9. Zkratky použité v dokumentu

BESIP	Bezpečnost silničního provozu
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ČL	Český jazyk a literatura
ČR	Česká republika
ČZ	Člověk a zdraví
D	Práce v domácnosti
DVPP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
VHDv	Umělecké činnosti
ICT	Informační technologie
JČU	Jihočeská univerzita
M	Matematika
MŠ	Mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Mediální výchova
P	Praxe - Práce v chráněné dílně, úklidové a pěstitelské práce
PC	Informatika
PPP	Pedagogicko-psychologická poradna
PrŠ	Praktická škola
PT	Průřezová témata
ROv	Rodinná a občanská výchova
RVP	Rámcový vzdělávací program
SPC	Speciální pedagogické centrum
SPMP	Sdružení pro mentálně postižené
SRPDŠ	Sdružení rodičů, přátel a důvěrníků školy
SWOT	Silné stránky (Strenghts), Slabé stránky (Weknesses), Příležitosti (Opportunities), Ohrožení (Threats) - analýza
ŠVP	Školní vzdělávací program
VP	Výchova pro vstup do světa práce
VPt	Vyučovací předmět
ZŠ	Základní škola